

## ZAGADNIENIA EGZAMINACYJNE - JĘZYK ANGIELSKI - KLASA 2

w oparciu o nową podstawę programową w wariancie podstawowym III.P i rozszerzonym III.R

<b>Wymagania ogólne dla klas 1-4 LO</b>	
<b>ZAKRES PODSTAWOWY</b>	<b>ZAKRES ROZSZERZONY</b>
<b>I. Znajomość środków językowych.</b>	
Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.	Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych- w tym związków frazeologicznych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.
<b>II. Rozumienie wypowiedzi.</b>	
Uczeń rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Uczeń rozumie wypowiedzi ustne i pisemne o różnorodnej formie i długości, w różnych warunkach odbioru, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
<b>III. Tworzenie wypowiedzi.</b>	
Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Uczeń tworzy płynne i zrozumiałe, dłuższe wypowiedzi ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne, bogate i spójne pod względem treści, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
<b>IV. Reagowanie na wypowiedzi.</b>	

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Uczeń reaguje płynnie, w formie ustnej i pisemnej, w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
<b>V. Przetwarzanie wypowiedzi.</b>	
Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych	Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
<b>Wymagania szczegółowe</b>	
<b>ZAKRES PODSTAWOWY</b>	<b>ZAKRES ROZSZERZONY</b>
1. Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych	1. Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych- w tym związków frazeologicznych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych

w zakresie następujących tematów:

- 1) człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, problemy etyczne, rzeczy osobiste), poziom rozszerzony: osobisty system wartości, autorytety;
- 2) dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania), poziom rozszerzony: przeprowadzka;
- 3) szkoła (np. przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne);
- 4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza, wybór zawodu, poszukiwanie pracy, (poziom rozszerzony dodatkowo: kariera zawodowa, rynek

- pracy, mobilność zawodowa);
- 5) życie rodzinne i towarzyskie (np. okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
  - 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne, diety);
  - 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze, banki);
  - 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, wypadki);
  - 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media);
  - 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy);
  - 11) zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia, niepełnosprawni, uzależnienia, ochrona zdrowia);
  - 12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie, technologie informacyjno- komunikacyjne);
  - 13) świat przyrody (np. klimat, świat roślin i zwierząt, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska, naturalnego, klęski żywiołowe, katastrofy, przestrzeń kosmiczna);
  - 14) państwo i społeczeństwo (np. Wydarzenia, zjawiska społeczne, problemy współczesnego świata), poziom rozszerzony: podstawowe zagadnienia związane z polityką i gospodarką;

## 2. Uczeń rozumie ze słuchu:

proste, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

- 1) określa główną myśl tekstu;
- 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
- 3) znajduje w tekście określone informacje;
- 4) określa intencje nadawcy/autora

teksty o różnorodnej formie i długości (np. rozmowy, dyskusje, wywiady, wykłady, komunikaty, instrukcje, wiadomości, audycje radiowe i telewizyjne) w różnych warunkach odbioru:

wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

### Liceum Ogólnokształcące

<p>tekstu;</p> <p>5) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);</p> <p>6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.</p>	<p>1) oddziela fakty od opinii.</p>
<p>3. Uczeń rozumie wypowiedzi pisemne:</p>	
<p>proste wypowiedzi pisemne np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne):</p> <p>1) określa główną myśl tekstu;</p> <p>2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;</p> <p>3) znajduje w tekście określone informacje;</p> <p>4) określa intencje nadawcy/autora tekstu;</p> <p>5) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);</p> <p>6) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu;</p> <p>7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.</p>	<p>wypowiedzi o różnorodnej formie i długości, (np. artykuły prasowe, recenzje, wywiady, teksty literackie):</p> <p>wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <p>1) oddziela fakty od opinii.</p>
<p>4. Uczeń tworzy wypowiedzi ustne:</p>	
<p>wypowiedzi krótkie, proste, zrozumiałe:</p> <p>1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;</p> <p>2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je;</p> <p>3) przedstawia fakty z</p>	<p>dłuższe wypowiedzi płynne i zrozumiałe:</p>

<p>przeszłości i teraźniejszości;</p> <p>4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości;</p> <p>5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia;</p> <p>6) przedstawia opinie innych osób;</p> <p>7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów;</p> <p>8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;</p> <p>9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;</p> <p>10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;</p> <p>11) wyjaśnia sposób obsługi prostych urządzeń (np. automatu do napojów, bankomatu);</p> <p>12) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.</p>	<p>wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <p>1) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach);</p> <p>2) przedstawia w logicznym porządku argumenty</p> <p>3) za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu.</p>
<p>5. Uczeń tworzy wypowiedzi pisemne:</p>	
<p>krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi pisemne (np. wiadomość, opis, ogłoszenie, zaproszenie, ankieta, pocztówka, e-mail, prosty list formalny):</p> <p>1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;</p> <p>2) opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je;</p> <p>3) przedstawia fakty z</p>	<p>dłuższe wypowiedzi pisemne (np. list formalny, rozprawka, opis, opowiadanie, sprawozdanie, recenzja), bogate i spójne pod względem treści:</p>

<p>przeszłości i terażniejszości;</p> <p>4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości;</p> <p>5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia;</p> <p>6) przedstawia opinie innych osób;</p> <p>7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów;</p> <p>8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;</p> <p>9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;</p> <p>10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń</p> <p>1) z przeszłości, terażniejszości i przyszłości;</p> <p>1) wyjaśnia sposób obsługi prostych urządzeń (np. automatu do napojów, automatu telefonicznego);</p> <p>2) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;</p> <p>3) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.</p>	<p>wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <p>1) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach);</p> <p>2) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu.</p>
<p>6. Uczeń reaguje ustnie w sposób zrozumiały w różnych sytuacjach:</p>	
<p>w typowych sytuacjach:</p> <p>1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);</p> <p>2) rozpoczyna, prowadzi i kończy</p>	<p>w bardziej złożonych sytuacjach:</p>

<p>rozmowę;</p> <p>3) stosuje formy grzecznościowe;</p> <p>4) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;</p> <p>5) prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np. wymiana zakupionego towaru);</p> <p>6) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;</p> <p>7) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;</p> <p>8) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych;</p> <p>9) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie);</p> <p>10) prosi o radę i udziela rady;</p> <p>11) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;</p> <p>12) wyraża skargę, przeprosza, przyjmuje przeprosiny;</p> <p>13) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca.</p>	<p>wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <p>1) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody);</p> <p>2) aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji (przedstawia opinie i argumenty, odpira argumenty przeciwnie);</p> <p>3) komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji;</p> <p>4) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych;</p> <p>5) wysuwa i rozważa hipotezy.</p>
<p>7. Uczeń reaguje w formie tekstu pisanego:</p>	
<p>prostego tekstu pisanego t.j: <b>e-mail, wiadomość, pocztówkę, życzenia, SMS, historyjki, CV, list motywacyjny, wpis na blogu, ankieta, czat</b> w typowych sytuacjach:</p>	<p>dłuższego, złożonego tekstu pisanego, np. list <b>formalny, w tym list motywacyjny, rozprawki, recenzji, CV, wpisu na blogu, czatu, ankiety, e-mail</b> w sytuacjach formalnych i nieformalnych:</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);</li> <li>2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;</li> <li>3) prowadzi proste negocjacje (np. uzgadnianie formy spędzania czasu);</li> <li>4) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;</li> <li>5) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;</li> <li>6) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się i sprzeciwia;</li> <li>7) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie);</li> <li>8) prosi o radę i udziela rady;</li> <li>9) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;</li> <li>10) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny.</li> </ol>	<p>wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody);</li> <li>2) ustosunkowuje się do opinii innych osób;</li> <li>3) przedstawia opinie i argumenty, odpiera argumenty przeciwnie;</li> <li>4) komentuje, akceptuje lub kwestionuje zdanie innych;</li> <li>5) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych;</li> <li>6) wysuwa i rozważa hipotezy.</li> </ol>
<p>8. Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych;</li> <li>2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z</li> </ol>	<p>wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) streszcza usłyszany lub przeczytany tekst;</li> <li>2) rozwija notatkę, ogłoszenie,</li> </ol>

tekstu w języku obcym; 3) przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.	nagłówki prasowe; 3) stosuje zmiany stylu lub formy tekstu
<b>Wszystkie punkty od 1 do 8 z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności oraz świadomości związku pomiędzy kulturą własną i obcą.</b>	

#### Wymagania gramatyczne

*W obecnej podstawie programowej nie wskazano listy zagadnień gramatycznych, mają one być tak dobrane, aby uczeń osiągnął powyższe umiejętności.*

*Podajemy listę, którą zalecamy do osiągnięcia powyższych celów.*

Poziom podstawowy i rozszerzony (wyróżniony w tekście)

#### CZASOWNIK

- Bezokolicznik i formy osobowe, bezokolicznik przeszły;
- Czasowniki posiłkowe;
- Czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym, zwykłym ciągłym, perfektywnym i perfektywnym ciągłym: can, could, may, might, must, mustn't, will, shall, would, would like, should, ought to, need;
- Tryb rozkazujący;
- Tryb łączący, np. z suggest, insist, demand;
- Czasowniki regularne i nieregularne;
- Czasowniki wyrażające stany i czynności;
- Czasowniki złożone (phrasal verbs); (poziom rozszerzony - na poziomie B2)
- Imiesłów czynny i bierny;
- Zdania twierdzące, przeczące i pytające w następujących czasach gramatycznych:
  - Present simple dla czynności i stanów trwających nieprzerwanie lub powtarzających się, czynności o stałym charakterze, rozkładów czasowych, w komentarzach sportowych i opowiadaniach;
  - Present continuous dla czynności odbywających się w tej chwili, w bieżącym okresie czasu lub bliskiej przyszłości, czynności powtarzających się i uważanych za irytujące;
  - Present perfect dla czynności i stanów, które miały miejsce ostatnio lub trwają do chwili obecnej lub ich skutki mają wpływ na sytuację obecną, w zdaniach czasowych i konstrukcjach typu: It is the first time...;
  - Present perfect continuous dla czynności, które rozpoczęły się w przeszłości

#### **Liceum Ogólnokształcące**

ul. K.K. Baczyńskiego 9, 05-092 Łomianki  
 e-mail: [sekretariat.lo@ksr.edu.pl](mailto:sekretariat.lo@ksr.edu.pl); tel. +48 885 373 382  
[www.ksr.edu.pl](http://www.ksr.edu.pl)

i trwają do chwili obecnej lub się skończyły, a ich skutki są nadal widoczne, dla czynności powtarzających się od jakiegoś czasu;

- Past simple dla czynności i stanów, które miały miejsce lub powtarzały się w przeszłości;

- Past continuous dla czynności, która odbywała się w pewnym momencie w przeszłości lub trwała przez pewien czas, w wyrażeniach I was wondering ..., I was hoping ...;

- Past perfect dla czynności i stanów przeszłych poprzedzających inne czynności i stany przeszłe lub zakończonych przed określonym momentem w przeszłości, po wyrażeniach I wish..., as if ..., if only..., w konstrukcji It was the first time...;

- Past perfect continuous dla czynności, które były wykonywane przez jakiś okres i poprzedzały inną czynność, po wyrażeniach I wish..., as if ..., if only...;

- Future simple dla stanów lub czynności przyszłych wynikających z okoliczności zewnętrznych, dla wyrażenia postanowienia, obietnicy, decyzji;

- Future continuous dla czynności, które będą odbywać się w pewnym momencie w przyszłości oraz w pytaniach o plany;

- **poziom rozszerzony** - Future perfect dla czynności i stanów, które odbędą się lub będą trwały do określonego momentu w przyszłości;

- **poziom rozszerzony** Future perfect continuous dla czynności, które będą wykonywane przez określony czas do określonego momentu w przyszłości;

- Future simple in the past w mowie zależnej i zdaniach warunkowych;

- **poziom rozszerzony** Future perfect in the past w mowie zależnej i zdaniach warunkowych.

## SKŁADNIA

- Zdania w mowie zależnej z czasownikami say, tell, ask i następstwo czasów, zdania z różnymi czasownikami wprowadzającymi (np. admit, threaten, suggest), zdania niewymagające zmiany czasów;

- Pytania pośrednie;

- Zwroty So do I, Nor/Neither do I

- Zdania w stronie biernej w czasach: present simple, present continuous, past simple, past continuous, present perfect, future simple, past perfect, oraz z czasownikami see, hear, make i help, zdania typu He is/was known to be/have been, passive gerund (np. He hates being looked at), passive infinitive (np. She wanted to be admired);

- Tryby warunkowe 0, I, II, III

- Zdania wyrażające życzenie lub przypuszczenie z wyrażeniami I wish, If only, **poziom rozszerzony** - Inwersja stylistyczna i inne formy emfatyczne:

- po: hardly, rarely, seldom, hardly, never, only, under no condition itp.

- w tzw. cleft sentences, np. It was my mother who..., What I hate is...;

- zastosowanie do i did, np. Do come in.

### Liceum Ogólnokształcące

ul. K.K. Baczyńskiego 9, 05-092 Łomianki

e-mail: [sekretariat.lo@ksr.edu.pl](mailto:sekretariat.lo@ksr.edu.pl); tel. +48 885 373 382

[www.ksr.edu.pl](http://www.ksr.edu.pl)

- Konstrukcja have sth done, get sth done, have sb do sth, get sb to do sth.

#### PRZECZOWNIK

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;
- Liczba mnoga regularna i nieregularna, rzeczowniki mające tylko l. poj. lub tylko l. mnogą lub dwie formy liczby mnogiej, liczba mnoga rzeczowników złożonych;
- Forma dzierżawcza of
- Rzeczowniki złożone;
- Budowa słowotwórcza rzeczownika.

#### PRZEDIMEK

- Przedimek nieokreślony, określony i zerowy

#### PRZYMIOTNIK

- Stopniowanie regularne i nieregularne, konstrukcje typu the sooner, the better, more and more impatient;
- Przymiotniki w konstrukcjach z so, such, how, what;
- Przymiotnik dzierżawczy;
- Przymiotniki złożone typu blue-eyed;
- Miejsce przymiotnika w zdaniu ;
- Kolejność przymiotników przed rzeczownikiem;
- Przymiotnik z przedimkiem określonym (the poor) i po czasownikach postrzegania (It smells nice).

#### PRZYSŁÓWEK

- Stopniowanie regularne i nieregularne;
- Miejsce przysłówka w zdaniu;
- Przysłówki too i enough;
- Przysłówki o dwóch znaczeniowo różnych formach (np. hard – hardly).

#### PRZYIMEK

- Przyimek określający miejsce, kierunek, odległość, czas;
- Przyimek przyczyny i sposobu;
- Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach.

#### ZAIMEK

- Zaimek nieokreślony: some, any, no, every i złożenia z nimi, none, either neither, many, much, few, a few, little, a little, another, other, others, the other, the others, every, each, enough, both all, either – or, neither – nor
- Zaimek bezosobowy you, one.

#### LICZEBNIK

- Liczebniki główne i porządkowe

#### SPÓJNIKI

- and, or, but, if, unless, that, till, until, when, where, while, after, before, because, (al)though, so.